

Horváth & Partners (Hrsg.):
Balanced Scorecard umsetzen

Als Anwenderleitfaden hat dieses Buch Maßstäbe gesetzt und erscheint nun in der 4. Auflage mit einer Vielzahl von Neuerungen. Wer sich mit Strategiefindung und -umsetzung beschäftigt, erhält darin wertvolle Vorgehensempfehlungen. Strategieentwicklung und Geschäftsmodelle wurden in der neuen Auflage vertieft, die aktuellen Weiterentwicklungen des BSC-Konzeptes – wie Strategy Maps und strategieorientierte Ausrichtung der Organisation (Alignment) – sind umfassend behandelt. Praxisbeispiele wurden aktualisiert und ergänzt, sowie die neuesten Studien der Berater zur BSC-Anwendung in der Praxis und zu strategieorientierten Anreizsystemen hinzugefügt. Auch formal hat das Werk deutlich hinzugewonnen – stark verbesserte Grafik und ein grundlegend überarbeitetes Literaturverzeichnis. Das Buch stellt die Implementierung der Balanced Scorecard in privatwirtschaftlichen wie öffentlichen Organisationen in den Mittelpunkt und wendet sich explizit an Praktiker. Mit der gewonnenen Erfahrung aus Hunderten einschlägiger Beratungsprojekte hat es sich auch außerhalb des deutschen Sprachraums in einer Vielzahl von Übersetzungen als Standard etabliert. 2008 soll es auch in China erscheinen.
 Unbedingt lesenswert!

Prof. Dr. Kerstin Seeger
 Professur für Strategisches Management und Unternehmensführung, Europäische Fachhochschule

Hartmut Häfele, Kornelia Maier-Häfele:
101 e-le@rning Seminarmethoden

Lernende und Lehrende, die wissen möchten, was einem im virtuellen Raum erwarten kann und die E-Learning-Elemente ausprobieren möchten, sind mit diesem Buch bestens bedient. 101 e-le@rning eignet sich für den Einstieg ins elektronisch gestützte Lernen und seine vielfältigen Möglichkeiten. Durch den klar strukturierten Aufbau und den starken Praxisbezug finden sich Interessierte im Buch gut zurecht und können es als Nachschlagewerk oder Ideenbörse nutzen.

Nach einer handvoll Begriffserklärungen folgt die Vorstellung der Werkzeuge: Die synchronen (Chat, virtuelles Klassenzimmer) und asynchronen (Diskussionsforum, E-Mail, Wiki-Web) Kommunikationstools sind jeweils nach demselben Muster vorgestellt, so dass eine Vergleichbarkeit der Werkzeuge möglich wird. Deren Bedeutung, die Arbeit damit und die jeweiligen Besonderheiten werden kurz dargestellt.

Die „101“ Methoden der Online-Seminarpraxis gliedern sich wie im Praxisalltag in eine Vorbereitungsphase, dem effektiven Seminarbeginn und der inhaltlichen Arbeit. Die Arbeit mit der Gruppe, die Reflexion, das Feedback, der Transfer sowie weitere Methoden runden das Kapitel ab. Wie bei den Werkzeugen werden die Methoden jeweils nach dem gleichen Schema zusammengefasst: Relevante Fragen zu einsetzbaren Werkzeugen, zur Gruppengröße, Dauer und zum Ablauf werden unmittelbar in wenigen Worten beantwortet.

Sandy Braun, Horváth Akademie
 Horváth & Partner GmbH, Stuttgart



4. Auflage 2007
 474 Seiten
 Verlag: Schäffer-Poeschel
 ISBN: 978-3-7910-2521-6
 Preis EUR 49,95



2. Auflage 2005
 367 Seiten
 Verlag: manager-Seminare Verlag GmbH
 ISBN: 978-3-936075-07-6
 Preis: EUR 49,90